

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

### 1. Общие положения.

Данное Положение является локальным актом, реализующим Федеральный закон № 273 -ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, школа организует индивидуальное обучение.

### 2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### 3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### 4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

**6. Права и обязанности родителей.**

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.2. Родители имеют право знакомиться с оценками своих детей.