

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г. Нальчик, ул. Неделина, 20, тел. (8662) 976820

ОГРН -1020700752566, ИНН 11-051877/072601001

Принято на заседании
Управляющего Совета
(протокол № 4
от «24» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (в действующей редакции);
- Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 г. №ДГ- 375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3 Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия с помощью медиативного подхода.

1.4. В состав школьной службы примирения входят специалисты учреждения, родители (законные представители) и обучающиеся.

2. Цели и задачи службы медиации

Целью школьной служба примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов гуманных и безопасных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительных практик;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами школьной служба примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению;
- популяризация среди участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов в разрешении конфликтных ситуаций и споров при помощи медиативного подхода.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие специальное обучение на соответствующих тренингах, педагоги и родители (законные представители).

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной

медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Руководитель школьной службы примирения проходит курсы повышения квалификации, участвует в семинарах, конференциях по восстановительным практикам.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения в целях реализации восстановительного подхода помогает участникам образовательного процесса в конфликтной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.12. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь

сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих в школе).

5.14. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журнале

5.16. Процедура примирения (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей к процедуре примирения (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение процедур примирения в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Администрация учреждения оказывает школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.5. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.